**PROIECT**

**NORME
 de pregătire profesională a stagiarilor în audit**

**Secțiunea 1
 DISPOZIȚII GENERALE**

1. Normele  de pregătire profesională a stagiarilor în audit (în continuare – Norme) sînt elaborate în baza art.3 alin.(5) al Legii privind auditul situațiilor financiare nr. 271/2017 şi stabilesc modul de organizare şi desfăşurare a stagiului de admitere la examenul pentru obţinerea calificării profesionale de auditor.
2. Normele se extind asupra persoanelor fizice – stagiari, angajaţi pentru stagiu în cadrul unei entități de audit, care participă la misiuni de audit sub conducerea unui auditor.

**Secțiunea a 2-a**

**ÎNREGISTRAREA LA STAGIU ȘI EVIDENȚA STAGIARILOR**

1. Este înregistrată în calitate de stagiar în audit persoana fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
2. deține diplomă de studii superioare în domeniul economic sau în cel juridic;
3. este angajată a unei entități de audit în conformitate cu prevederile Codului muncii.
4. Înregistrarea stagiarilor și monitorizarea stagiului în audit se efectuează de către Consiliul de supraveghere publică a auditului (în continuare – Consiliu).
5. Stagiul are o durată de cel puțin 2 ani și se efectuează sub îndrumarea unui auditor.

 Perioada de stagiu începe de la data la care stagiarul a depus cererea și a fost înregistrat în Registrul stagiarilor în audit (în continuare – Registrul stagiarilor).

1. Înregistrarea în calitate de stagiar în audit se efectuează în baza unei cereri (anexa 1) la care se anexează:
2. buletinul de identitate sau permisului de ședere, după caz, eliberate de organele abilitate ale Republicii Moldova;

 b) diploma de studii superioare de licenţă, recunoscută şi echivalată de către Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova, în cazul efectuării studiilor peste hotare;

c) documentul ce confirmă activitatea desfăşurată în Republica Moldova, autentificat

înmodul stabilit, după caz, sau documentul ce confirmă activitatea desfăşurată în afara RepubliciiMoldova, tradus în limba română şi legalizat în conformitate cu legislaţia;

 d) contractul de muncă încheiat cu entitatea de audit;

 e) acceptul îndrumătorului de stagiu (anexa 2).

 Documentele menţionate la lit.a), b) şi d) se prezintă în original şi în copii. Originalele

documentelor se restituie după confruntarea copiilor cu acestea.

1. Documentele se prezintă Consiliului pentru verificare și înregistrare în calitate de stagiar în audit în Registrul stagiarilor.
2. Consiliul după înregistrarea cererii eliberează pentru fiecare stagiar un certificat de stagiu în audit (anexa 3).
3. Registrul stagiarilor este ținut de către Consiliu în limba română, pe suport de hîrtie și în format electronic și se actualizează în funcție de modificările intervenite.
4. Registrul stagiarilor cuprinde:
5. numărul curent al înscrierii, care se înscrie pe dosarul stagiarului și pe orice alt document sau corespondență, care se referă la stagiar;
6. numele și prenumele stagiarului;
7. numărul și data eliberării certificatului de stagiu;
8. denumirea, sediul și numărul de telefon al entității de audit în care își efectuează stagiul, numărul individual de înregistrare în Registrul public al entităților de audit;
9. numele, prenumele îndrumătorului de stagiu;
10. date privind vizarea stagiului;
11. date privind prelungirea stagiului;
12. date privind suspendarea și  reluarea stagiului;
13. date privind instruirea profesională a stagiarilor;
14. date privind finalizarea stagiului.
15. Evidența stagiului în audit cuprinde un dosar al stagiarului, care conține documente pe care acesta le-a depus la înregistrarea la stagiu, certificatul de stagiu, confirmări și alte documente în legătură cu activitatea acestuia, precum și certificatele de instruire profesională a stagiarilor.
16. Stagiul poate fi prelungit la cererea stagiarului, îndrumătorului de stagiu sau în baza deciziei Consiliului în cazul încălcării prevederilor prezentelor Norme.
17. La cererea stagiarului, stagiul poate fi suspendat. Suspendarea poate fi acordată pe un termen de maxim un an.
18. Vizarea certificatului de stagiu se efectuează de către directorul executiv al Consiliului, cu condiția respectării de către stagiar a prevederilor prezentelor Norme, în termen de 30 de zile după expirarea primului an (perioada I) și 60 de zile după expirarea anului doi (perioada II) de la data înregistrării în Registrul stagiarilor.
19. Pentru vizarea certificatului de stagiu în audit, stagiarul prezintă următoarele documente:
20. Caietul de practică;
21. documente confirmative privind participarea stagiarului la misiuni de audit (planul de audit întocmit de către entitatea de audit, documentul corespunzător emis de către entitatea de audit privind desemnarea componenței misiunii de audit, alte documente relevante pentru stagiu);
22. confirmarea îndrumătorului de stagiu conform prevederilor pct.33 al prezentelor Norme;
23. documente care atestă efectuarea instruirii profesionale a stagiarilor.
24. Stagiarul care nu prezintă certificatul de stagiu pentru vizare în termenul prevăzut în pct.14 a prezentelor Norme își pierde calitatea de stagiar în audit.

**Secțiunea a 3-a**

**ORGANIZAREA STAGIULUI**

1. Stagiarul de sine stătător identifică un îndrumător de stagiu, care să ofere garanţii suficiente în ceea ce priveşte asigurarea condiţiilor pentru efectuarea stagiului.
2. Stagiul se efectuează în cadrul unei entități de audit care este înregistrată în Registrul public al entităților de audit și a avut în derulare cel puţin 2 misiuni de audit în anul precedent. Entitatea de audit trebuie să ofere garanţii suficiente în ceea ce priveşte asigurarea condiţiilor pentru activitatea stagiarului şi respectarea normelor şi principiilor Codului Etic al Profesioniştilor Contabili ( în continuare – Codul Etic).
3. Lista entităților de audit care pot avea stagiari, se stabileşte de către Consiliu în baza raportului privind respectarea procedurilor de control al calității auditului. Lista se publică anual pe pagina web a Consiliului conform situaţiei din 1 iunie.
4. Îndrumătorul de stagiu poate fi un auditor înregistrat în Registrul public al auditorilor care corespunde următoarelor cerinţe:

a) este angajat al unei entități de audit incluse în lista menționată în pct.19 a prezentelor Norme;

b) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani în activitatea de audit;

c) participă la misiuni de audit.

**21.** Un îndrumător de stagiu nu poate avea concomitent sub îndrumare mai mult de 3 stagiari în audit.

 **22.** Despre înlocuirea îndrumătorului de stagiu şi angajarea la altă entitate de audit, stagiarul informează Consiliul în scris, în termen de 30 zile din data efectuării modificării. În acest caz se prezintă următoarele documente:

 a) cererea pentru înlocuirea îndrumătorului de stagiu cu indicarea cauzei înlocuirii;

 b) acceptul noului îndrumător de stagiu (anexa 2);

 c) copia ordinului de angajare sau confirmarea angajatorului, după caz (cu prezentarea originalului) în cazul angajării la altă entitate de audit.

 **23.** Îndrumătorul de stagiu este obligat să:

 a) asigure stagiarului condiţiile necesare pentru efectuarea stagiului;

 b) mărească treptat nivelul de dificultate al lucrărilor încredinţate stagiarului.

 **24.** Modul de efectuare a stagiului este apreciat de îndrumătorul de stagiu, care trebuie să verifice activităţile desfăşurate de stagiar şi să confirme activităţile teoretice şi practice înregistrate în Caietul de practică de către stagiar.

**Secțiunea a 4-a**

**EFECTUAREA STAGIULUI**

 **25.** Stagiul se efectuează în două module:

 a) activități privind pregătirea teoretică;

 b) activităţi practice sub supravegherea îndrumătorului de stagiu.

 **26.** Activităţile privind pregătirea teoretică includ studierea subiectelor pe următoarea tematică:

 a) auditul:

 - cerințele legislative în domeniul auditului;

 - standardele de audit;

 - standardele de control al calității;

 - Codul etic;

 b) contabilitatea financiară:

 - principiile și bazele contabilității;

 - cerințele legislative privind contabilitatea și raportarea financiară;

 - standardele de contabilitate;

 c) contabilitatea managerială:

 - contabilitatea costurilor;

 - principiile de bază ale gestionării entității;

 d) managementul financiar:

 - analiza financiară;

 - gestionarea riscurilor și controlul intern;

 - economia afacerilor, economia generală și financiară;

 - matematica și statistica;

 e) dreptul:

 - legislația muncii, a asigurărilor sociale și medicale;

 - legislația fiscală, civilă și comercială;

 - legislația privind insolvabilitatea și procedurile similare;

 f) gestiunea tehnologiilor informaţionale şi a sistemelor computerizate.

 **27**. Activităţile privind pregătirea teoretică pot fi efectuate de sine stătător sau în cadrul entității de audit. Durata minimă a acestora trebuie să constituie 80 de ore pentru fiecare an de stagiu.

 **28.** Activitățile practice constă în participarea stagiarului la misiuni de audit şi efectuarea lucrărilor sub supravegherea îndrumătorului de stagiu cu implicarea directă a stagiarului. Stagiarul este obligat să efectueze anual un număr minim de 80 de zile de activităţi practice pentru fiecare an de stagiu.

 **29.** Activităţile privind pregătirea teoretică şi practică desfăşurate de stagiar se înregistrează în Caietul de practică.

 **30**. Caietul de practică se întocmeşte de stagiar şi conţine următoarele elemente obligatorii:

 a) date personale, care includ: numele şi prenumele, datele din buletinul de identitate sau permisul de ședere, numărul certificatului de stagiu, data începerii stagiului;

 b) numele şi prenumele, numărul individual al auditorului – îndrumătorul de stagiu;

 c) denumirea entităţii de audit unde este angajat stagiarul, sediul, numele și prenumele administratorului, numărul individual de înregistrare în Registrul public al entităților de audit;

 d) specificarea activităţilor privind pregătirea teoretică cu indicarea denumirii subiectelor şi tematicii studiate, numărului de ore, perioadei şi confirmarea de către îndrumătorul de stagiu a activităţilor efectuate prin semnătură;

 e) specificarea activităţilor practice cu indicarea lucrărilor efectuate, numărului de zile, perioadei şi confirmarea de către îndrumătorul de stagiu a activităţilor efectuate prin semnătură.

 **31.** Repartizarea timpului de stagiu pe activităţi teoretice şi practice se efectuează de îndrumătorul de stagiu pentru asigurarea condiţiilor optime de efectuare a stagiului.

 **32.** Stagiarul este obligat să-și ridice nivelul de calificare, urmînd un curs de instruire cu durata de 20 ore academice, în fiecare an de stagiu, cu excepția perioadei de suspendare a stagiului în audit în baza pct.13, în organizaţiile și instituțiile de instruire profesională continuă a auditorilor.

 **33.** Îndrumătorul de stagiu în termen de 10 zile după expirarea fiecărui an de la data înregistrării stagiarului în Registrul stagiarilor, întocmeşte confirmarea stagiului. Confirmarea stagiului reprezintă un raport scris de evaluare a stagiarului care cuprinde următoarea informaţie:

 a) progresele înregistrate de stagiar;

 b) deficienţele constatate în activitatea stagiarului;

 c) opinia generală privind evoluţia profesională a stagiarului;

 d) confirmarea orelor de activităţi teoretice şi a zilelor de activităţi practice acumulate de către stagiar pe parcursul efectuării stagiului;

 e) activităţi planificate pentru perioada următoare.

 **34.** La finalizarea stagiului după vizarea perioadei II de stagiu, stagiarul susţine în cadrul entităţii de audit un test final de verificare a cunoştinţelor în scris, care va conţine subiecte teoretice şi practice conform tematicii indicate în pct.26 al prezentelor Norme.

 **35.** Evaluarea finală cuprinde informaţia privind rezultatul testului final de verificare a cunoştinţelor şi aprecierea activităţii stagiarului conform următoarelor criterii:

 a) cunoştinţele şi aptitudinile în domeniul auditului;

 b) gradul de însuşire a experienţei profesionale;

 c) raţionamentul profesional;

 d) respectarea condiţiilor de stagiu.

 **36.** Rezultatul evaluării finale poate fi exprimat prin calificativul satisfăcător sau nesatisfăcător.

 **37.** În cazul evaluării finale cu calificativul satisfăcător entitatea de audit întocmeşte recomandarea care se eliberează stagiarului în termen de 45 zile de la data expirării perioadei II de stagiu. Stagiarul prezintă Consiliului certificatul de stagiu în audit, recomandarea şi Caietul de practică în termen de 60 zile de la data expirării perioadei II de stagiu.

 **38.** În cazul evaluării finale cu calificativul nesatisfăcător îndrumătorul de stagiu poate prezenta Consiliului, în termen de 60 de zile de la data expirării stagiului, cererea de prelungire a stagiului pentru o perioadă de maxim un an.

**Secţiunea a 5-a**

**CONTROLUL STAGIULUI**

 **39.** Monitorizarea procesului de desfăşurare a stagiului se efectuează de Consiliu şi cuprinde: înregistrarea stagiarilor, ţinerea Registrului stagiarilor, eliberarea şi vizarea certificatului de stagiu, verificarea Caietului de practică.

 **40.** Consiliul organizează, din propria iniţiativă sau în cazul existenţei unei sesizări, controlul efectuării stagiului în urma căruia se va întocmi un raport care se va prezenta directorului executiv.

 Anexa 1

la Normelede pregătire profesională

 a stagiarilor în audit

**CERERE**

de înregistrare în calitate de stagiar în audit

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_solicit

înregistrarea în calitate de stagiar

Data nașterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datele din buletinul de identitate sau permisul de ședere:

data eliberării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autoritatea emitentă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

seria, numărul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studii (instituţia de învăţămînt, specialitatea, anul absolvirii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea totală în muncă în domeniul economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sau juridic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entitatea de audit în cadrul căreia voi efectua stagiul (denumirea şi sediul)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa domiciliului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. de telefon fix/mobil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii Semnătura

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa 2

la Normelede pregătire profesională

 a stagiarilor în audit

**ACCEPTUL ÎNDRUMĂTORULUI DE STAGIU**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seria, numărul certificatului de calificare al auditorului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data eliberării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în muncă în calitate de auditor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ani.

Angajat în cadrul entității de audit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. de telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accept să îndeplinesc funcţia de îndrumător de stagiu a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 numele, prenumele stagiarului

 Data depunerii Semnătura

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa 3

la Normelede pregătire profesională

 a stagiarilor în audit

 **INSTITUȚIA PUBLICĂ ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE** **PUBLICĂ A AUDITULUI”** |  | **„СОВЕТ ПО ПУБЛИЧНОМУ** **НАДЗОРУ ЗА АУДИТОМ”**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| MD-2005, mun. Chişinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 57/1, of. 416 |

**CERTIFICAT DE STAGIU ÎN AUDIT**

nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numele, prenumele stagiarului

este înregistrat (ă) în calitate de stagiar în Registrul stagiarilor în audit.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

funcţia, numele, prenumele persoanei responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Semnătura L.Ș.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vizarea anuală:

Perioada I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data, luna, anul începutului şi sfîrşitului perioadei de stagiu semnătura şi ştampila

Perioada II \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 data, luna, anului începutului şi sfîrşitului perioadei de stagiu semnătura şi ştampila

Date privind suspendarea stagiului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date privind prelungirea stagiului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_